

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM PRZEWLEKŁE CHORYM "DAR SERCA"
82-400 SZTUM
REJA 12
0000127529

2) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

4) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

5) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

6) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

7) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby na kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktyw i pasywa wycenia się według następujących zasad:

1. Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie ich nabycia pomniejszone odpisy amortyzacyjne.
2. Zapasy rzeczowe aktywów nie występują.
3. Zobowiązania i należności wycenione są według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.
4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenione są według wartości nominalnej.

Ewidencja kosztów:

1. Ewidencje i rozliczenie kosztów realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia prowadzi się w podziale na poszczególne projekty oraz rodzaj działalności: odpłatny i nieodpłatny.

Ewidencja poszczególnych aktywów trwałych:

1. Przedmioty o okresie użytkowania dłuższy niż jeden rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3,5 tys. PLN odpisuje się w koszty w pełnej początkowej wartości pod data przekazania do użytkowania. Ewidencja tych przedmiotów prowadzona jest na koncie bilansowym - Wyposażenie. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 3,5 tys. PLN wprowadza się ewidencji finansowej środków trwałych. Odpisy amortyzacyjne ustalane są metoda liniową, według obowiązujących zasad i podatkowych stawek amortyzacyjnych.

Sporządzono dnia: 2017-07-16